

Sommario

Introduzione	2
Accesso alla piattaforma	3
Compilazione proposta	4
Inserimento dati sezione PROPONENTI (ART. 2 COMMA 1) E COSTI (ART.3)	5
Inserimento dati sezione AMBITO E AREA (ART1. COMMI 2 e 4)	6
Inserimento dati sezione PROPOSTA PROGETTUALE DI SVILUPPO (ART.5 SECONDA FASE LETTERA A)	7
Inserimento dati sezione PAROLE CHIAVE	9
Inserimento dati sezione INFORMAZIONI PERSONALE (ART.2 COMMA 6)	10
Inserimento dati sezione INFORMAZIONI CONSULENTE (ART. 2 COMMA 4)	11
Validazione e trasmissione della proposta	12

Introduzione

Il PI è il compilatore della proposta. Accede tramite SPID, compila e trasmette la proposta.

L'accesso è stato preautorizzato tramite gli indirizzi e-mail associati alle SPID dei PI comunicati al Ministero.

In caso di impossibilità di accesso verificare di aver comunicato al Ministero la mail associata allo SPID.

La proposta prevede sei sezioni. Ogni sezione mostra i dati presenti nell'Idea Progettuale (prima fase) e campi vuoti (o talvolta precompilati) per l'acquisizione delle informazioni relative alla Proposta di Sviluppo Progettuale (seconda fase).

Durante la compilazione della proposta è possibile verificare, tramite apposite funzioni, i dati obbligatori non ancora inseriti e i vincoli del bando non ancora rispettati. Affinché il sistema sia in grado di verificare correttamente il rispetto dei vincoli del bando è necessario che tutti i dati obbligatori siano stati inseriti.

Il compilatore può in qualunque momento stampare il PDF della proposta in bozza. Il PDF mostra tutti i dati acquisiti.

Ad acquisizione completata il compilatore deve inviare la domanda tramite l'apposito pulsante. Non è necessario firmare la domanda. Ad invio effettuato non è più possibile modificare la domanda.

Nel prosieguo della trattazione vengono mostrati i passi operativi per l'accesso, la compilazione, la validazione e la trasmissione della proposta.

NOTA BENE

Non è possibile aggiungere partner non presenti nella prima fase.

È possibile eliminare partner presenti nella prima fase.

È possibile modificare il partner di afferenza del PI solo se il PI ha cambiato afferenza successivamente alla presentazione dell'Idea Progettuale.

È possibile modificare il PI solo lasciando immutato il partenariato presente nella prima fase.

Quanto sopra indicato comunque preso in considerazione solo se precedentemente comunicato via PEC al Ministero.

Accesso alla piattaforma

Nella pagina <https://fisir-submission.mur.gov.it/> cliccare **LOGIN** nella sezione **Presentazione proposte**.

Per richiedere supporto informatico cliccare **il relativo link** nella sezione **Supporto Informatico**.

Presentazione proposte **FONDO INTEGRATIVO SPECIALE PER LA RICERCA (FISR)**

LOGIN

Area riservata

LOGIN MINISTERO

Documentazione avviso **NEWS**

Avviso FISR
Guida alla compilazione
Privacy Policy

non ci sono news

Supporto Informatico

Chiedi supporto

Contatti - MUR

Direzione Generale della Ricerca - Ufficio VI
fisr2020@mur.gov.it

L'accesso alla piattaforma è consentito esclusivamente tramite SPID.

SPID CIE eIDAS

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati. Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore. Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

Entra con SPID

Maggiori informazioni
Non hai SPID?
Serve aiuto?

sp:d | AgID Agenzia per l'Italia Digitale

Compilazione proposta

Nella lista delle iniziative aperte selezionare **FISR-2020**.



Il sistema mostra la Proposta Progettuale di sviluppo da compilare (PPS) collegata all'Idea Progettuale (IP).

Codice	Codice Idea Progettuale	Data di Sottomissione	Stato Candidatura	Azioni
		n.d.	In Compilazione	

Tramite è possibile accedere alla pagina delle sezioni da compilare (detta anche **dashboard**).

Nella **dashboard** è possibile:

- procedere alla compilazione delle sezioni della proposta tramite il pulsante **Apri** posto a destra di ciascuna sezione;
- verificare lo stato di completezza e correttezza della proposta tramite i pulsanti **IDENTIFICA CAMPI MANCANTI** e **IDENTIFICA VINCOLI** (i riquadri nei quali sono posizionati i due pulsanti diventano verdi quando tutti i dati obbligatori sono stati inseriti nel rispetto dei vincoli dell'Avviso);
- consultare una bozza della proposta con tutti i dati inseriti fino a quel momento tramite il pulsante **SCARICA DOMANDA**;
- trasmettere la proposta tramite il pulsante **Invia La Domanda** (che si attiva solo se la proposta è completa).

Il cerchietto posto a sinistra di ciascuna sezione indica lo stato di compilazione della sezione.

Il simbolo indica che tutti i dati obbligatori della sezione sono stati inseriti.

Il simbolo indica che alcuni dati obbligatori della sezione non sono ancora stati inseriti.

La proposta può essere trasmessa solo quando ogni sezione è contrassegnata dal simbolo .

Inserimento dati sezione PROPONENTI (ART. 2 COMMA 1) E COSTI (ART.3)

The screenshot displays the 'PROponenti (ART. 2 COMMA 1) E COSTI (ART.3)' form. It is divided into two main sections: FASE 1 and FASE 2. Each section contains a table with columns for 'PROponenti', 'PERSONALE', 'STRUMENTI', 'CONSULENZA', 'SPESE GENERALI', 'ESERCIZIO', and 'TOTALE'. The 'PROponenti' column includes a dropdown menu with 'Università degli Studi' selected. The 'PERSONALE' column shows a value of 14.000. The 'STRUMENTI' column shows 0. The 'CONSULENZA' column shows 14.000. The 'SPESE GENERALI' column shows 8.000. The 'ESERCIZIO' column shows 34.000. The 'TOTALE' column shows 70.000. A 'Salva' button is located at the bottom right of the form.

Il form mostra nella tabella superiore i valori inseriti nell'Idea Progettuale. Non è possibile modificare i valori presenti nella tabella.

Nella tabella inferiore il compilatore deve inserire gli **Importi** relativi alla Proposta Progettuale di Sviluppo. La modifica del partenariato è possibile solo nei termini indicati nel paragrafo Introduzione.

Il sistema controlla, tramite il Codice fiscale, che i partner indicati in questo form non siano presenti nel form INFORMAZIONI CONSULENTE.

Nota Bene

La cancellazione o la modifica di un partner in questo form implica la cancellazione del relativo personale nel form INFORMAZIONI PERSONALE.

Terminato l'inserimento dei dati cliccare il pulsante **Salva** posto in basso a destra.

Per tornare alla dashboard cliccare il pulsante **Torna alla Dashboard** posto in alto a sinistra.

Inserimento dati sezione AMBITO E AREA (ART1. COMMI 2 e 4)

Home • FISR • FISR2020PPS • AMBITO E AREA (ART1. COMMI 2 E 4)

← Torna alla Dashboard

Chiudi Sidebar

PROPOSTE PROGETTUALI DI SVILUPPO

PROPONENTI (ART. 2 COMMA 1) E COSTI (ART. 3)

AMBITO E AREA (ART1. COMMI 2 E 4)

PROPOSTA PROGETTUALE DI SVILUPPO (ART. 5 SECONDA FASE LETTERA A)

PAROLE CHIAVE

AMBITO E AREA (ART1. COMMI 2 e 4)

Area fase 1
LS

Sottosettori*

Ambito fase 1
Prevenzione del rischio, sviluppando soluzioni volte a contrastare e contenere gli effetti di eventuali futuro pandemie

Ambito*

Salva

L'**Area** indicata nella prima fase non è modificabile.

È possibile indicare uno o più **Sottosettori** selezionandoli dalla lista a discesa che compare cliccando sul campo.

L'**Ambito** indicato nella prima fase non è modificabile.

È possibile indicare uno o più **Ambiti** selezionandoli dalla lista a discesa che compare cliccando sul campo.

I Valori selezionati nelle liste a discesa possono essere eliminati cliccando  a destra della voce selezionata.

Terminato l'inserimento dei dati cliccare il pulsante **Salva** posto in basso a destra.

Per tornare alla dashboard cliccare il pulsante **Torna alla Dashboard** posto in alto a sinistra.

Inserimento dati sezione PROPOSTA PROGETTUALE DI SVILUPPO (ART.5 SECONDA FASE LETTERA A)

Home • FISR • FISR2020PPS • PROPOSTA PROGETTUALE DI SVILUPPO (ART.5 SECONDA FASE LETTERA A)

[← Torna alla Dashboard](#)

[Chiudi Sidebar](#)

- PROPOSTE PROGETTUALI DI SVILUPPO
- PROPONENTI (ART.2 COMMA 1) E COSTI (ART.3)
- AMBITO E AREA (ART.1, COMMI 2 E 4)
- PROPOSTA PROGETTUALE DI SVILUPPO (ART.5 SECONDA FASE LETTERA A)**
- PAROLE CHIAVE

PROPOSTA PROGETTUALE DI SVILUPPO (ART.5 SECONDA FASE LETTERA A)

FASE 1 - Azione

FASE 1 - Durata in mesi

FASE 2 - Durata in mesi*

FASE 1 - Titolo IT*

0 / 250

FASE 2 - Titolo IT*

FASE 1 - Descrizione della proposta (IT)

FASE 1 - Descrizione della proposta (EN)

0 / 4000

FASE 1 - Sintesi relazione prima fase (IT)*

0 / 4000

FASE 1 - Sintesi relazione prima fase (EN)*

0 / 1200

Risultati conseguiti al termine della fase di sperimentazione (IT)*

0 / 1200

Risultati conseguiti al termine della fase di sperimentazione (EN)*

0 / 12000

FASE 2 - Descrizione delle attività progettuali di sviluppo del risultato prototipale finale e funzionalità del medesimo (IT)*

0 / 12000

FASE 2 - Descrizione delle attività progettuali di sviluppo del risultato prototipale finale e funzionalità del medesimo (EN)*

[Salva](#)

FISR 2020 – Guida all'utilizzo del sistema per la presentazione della Proposta Progettuale di Sviluppo (FASE 2)

Il form mostra le informazioni inserite nell'Idea Progettuale, imm modificabili, e richiede obbligatoriamente l'inserimento di tutte le informazioni relative alla Proposta Progettuale di Sviluppo.

L'**Acronimo** è l'unica informazione a dover rimanere immutata fra IP e PPS.

Per ogni campo è indicato il numero massimo di caratteri inseribili.

Terminato l'inserimento dei dati cliccare il pulsante Salva posto in basso a destra.

Per tornare alla dashboard cliccare il pulsante **Torna alla Dashboard** posto in alto a sinistra.

Inserimento dati sezione PAROLE CHIAVE

Home • FISR • FISR2020PPS: • PAROLE CHIAVE

← Torna alla Dashboard

Chiudi Sidebar

PROPOSTE PROGETTUALI DI SVILUPPO

- PROPONENTI (ART. 2 COMMA 1) E COSTI (ART. 3)
- AMBITO E AREA (ART. 1, COMMI 2 E 4)
- PROPOSTA PROGETTUALE DI SVILUPPO (ART. 5 SECONDA FASE LETTERA A)
- PAROLE CHIAVE**

PAROLE CHIAVE

FASE 1	IT	EN
parola 1	parola 1 IT	parola 1 EN
parola 2	parola 2 IT	parola 2 EN
parola 3	parola 3 IT	parola 3 EN
parola 4	parola 4 IT	parola 4 EN
parola 5	parola 5 IT	parola 5 EN
parola 6	parola 6 IT	parola 6 EN
parola 7	parola 7 IT	parola 7 EN
parola 8	parola 8 IT	parola 8 EN
parola 9	parola 9 IT	parola 9 EN
parola 10	parola 10 IT	parola 10 EN

FASE 2	IT	EN
parola 1	parola 1 IT	parola 1 EN
parola 2	parola 2 IT	parola 2 EN
parola 3	parola 3 IT	parola 3 EN
parola 4	parola 4 IT	parola 4 EN
parola 5	parola 5 IT	parola 5 EN

Salva

Il form mostra le **Parole Chiave** inserite nell'Idea Progettuale, immodificabili.

È possibile inserirne altre (fino a 5) per caratterizzare la Proposta Progettuale di Sviluppo.

Le **Parole Chiave** possono essere inserite liberamente (non vi è un thesaurus di riferimento).

Ogni **Parola Chiave** può contenere più parole separate da spazi.

Se viene inserita una **Parola Chiave** in IT il sistema controlla che venga inserita anche quella in EN e viceversa.

Terminato l'inserimento dei dati cliccare il pulsante Salva posto in basso a destra.

Per tornare alla dashboard cliccare il pulsante **Torna alla Dashboard** posto in alto a sinistra.

Inserimento dati sezione INFORMAZIONI PERSONALE (ART.2 COMMA 6)

Home • FISR • FISR2020PPS • INFORMAZIONI PERSONALE (ART.2.COMMA.6)

← Torna alla Dashboard

Chiedi Sidebar

PERSONALE E CONSULENZA

INFORMAZIONI PERSONALE (ART.2.COMMA.6)

INFORMAZIONI CONSULENTE (ART.2.COMMA.4)

INFORMAZIONI PERSONALE (ART.2.COMMA.6)

FASE 1

Nome	Cognome	Codice Fiscale	Email	Istituzione di Afferenza	Dipartimento di Afferenza
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Università degli Studi	Dipartimento di
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Università degli Studi	Dipartimento di
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Università degli Studi	Dipartimento di

FASE 2

Nome	Cognome	Codice Fiscale	Email	Istituzione di Afferenza	Dipartimento di Afferenza
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Università degli Studi	Dipartimento di
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Università degli Studi	Dipartimento di
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Università degli Studi	Dipartimento di

Curriculum Vitae del Principal Investigator in formato Europass (EN) *

Trascina il file qui o Cerca il file sul computer

Upload

Salva

Il form mostra nella tabella superiore i valori inseriti nell'Idea Progettuale. Non è possibile modificare i valori presenti nella tabella.

Nella tabella inferiore, precompilata, il compilatore può aggiornare il **Personale** relativo alla Proposta Progettuale di Sviluppo.

Il personale deve necessariamente fare riferimento a un partner selezionato nella Tabella FASE 2 del form PROPONENTI.

La prima riga della tabella è riservata ai dati del PI.

Le altre due righe sono facoltative e, se utilizzate, possono fare riferimento a uno qualunque dei partner (non è necessario che vi sia una riga di personale per ciascun partner. Tutto il personale può anche fare riferimento allo stesso partner).

Relativamente alla eventuale modifica del PI fare riferimento alle indicazioni presenti nel paragrafo Introduzione.

Il sistema controlla, tramite il Codice fiscale, che il personale indicato in questo form non sia presente nel form INFORMAZIONI CONSULENTE.

E' richiesto obbligatoriamente il caricamento del curriculum aggiornato del PI.

Nota Bene

La cancellazione o la modifica di un partner nel form PROPONENTI implica la cancellazione del relativo personale in questo form.

Terminato l'inserimento dei dati cliccare il pulsante **Salva** posto in basso a destra.

Per tornare alla dashboard cliccare il pulsante **Torna alla Dashboard** posto in alto a sinistra.

Inserimento dati sezione INFORMAZIONI CONSULENTE (ART. 2 COMMA 4)

The screenshot shows the 'INFORMAZIONI CONSULENTE (ART. 2 COMMA 4)' form. It features a sidebar on the left with navigation options: 'PERSONALE E CONSULENZA', 'INFORMAZIONI PERSONALE (ART. 2 COMMA 6)', and 'INFORMAZIONI CONSULENTE (ART. 2 COMMA 4)'. The main content area is divided into two sections: 'FASE 1' and 'FASE 2'. Both sections contain a table with columns for 'Persona Fisica/Giuridica', 'Denominazione', 'Nome', 'Cognome', and 'Codice Fiscale'. The 'FASE 2' section has a dropdown menu for 'Persona Fisica/Giuridica' and a trash icon for deleting entries. Navigation buttons include 'Torna alla Dashboard', 'Chiudi Sidebar', 'Aggiungi', and 'Salva tutte le modifiche'.

Il form mostra nella tabella superiore i valori inseriti nell'Idea Progettuale. Non è possibile modificare i valori presenti nella tabella.

Nella tabella inferiore, precompilata, il compilatore può aggiornare le **Consulenze** relative alla Proposta Progettuale di Sviluppo.

Il sistema controlla, tramite il Codice fiscale, che le consulenze indicate in questo form non siano presenti nei form INFORMAZIONI PERSONALE e PROPONENTI.

Se nel for PROPONENTI non sono indicate spese di Consulenza la sezione non va compilata.

La tipologia di persona va selezionata nella lista a discesa che viene mostrata cliccando sul campo **Persona Fisica/Giuridica**.

Il campo **Denominazione** va compilato se viene selezionata Persona Giuridica.

I campi **Nome** e **Cognome** vanno compilati se viene selezionata Persona Fisica.

In caso di Posizione fiscale non italiana indicare 0000000000 nel campo **Codice Fiscale**.

Per aggiungere una nuova consulenza cliccare il pulsante **Aggiungi**.

Non c'è limite al numero di consulenze che possono essere inserite.

Per eliminare una consulenza precompilata non presente nella seconda fase cliccare l'icona .

Terminato l'inserimento dei dati cliccare il pulsante **Salva** posto in basso a destra.

Per tornare alla dashboard cliccare il pulsante **Torna alla Dashboard** posto in alto a sinistra.

Validazione e trasmissione della proposta

Se le sezioni sono complete e corrette i riquadri nei quali sono posizionati i pulsanti **IDENTIFICA CAMPI MANCANTI** e **IDENTIFICA VINCOLI** appaiono verdi. Altrimenti cliccare i due pulsanti per verificare quali siano i dati mancanti o quali vincoli non siano stati rispettati:

Campi Obbligatori Mancanti

PROPOSTE PROGETTUALI DI SVILUPPO > PROPONENTI (ART. 2 COMMA 1) E COSTI (ART.3)

- Personale
- Strumenti
- Consulenza
- Spese Generali
- Esercizio
- Totale

PROPOSTE PROGETTUALI DI SVILUPPO > AMBITO E AREA (ART.1. COMMI 2 e 4)

- Sottosettori

PROPOSTE PROGETTUALI DI SVILUPPO > PROPOSTA PROGETTUALE DI SVILUPPO (ART.5 SECONDA FASE LETTERA A)

- FASE 2 - Titolo IT
- FASE 2 - Titolo EN
- FASE 2 - Descrizione delle attività progettuali di sviluppo del risultato prototipale finale e funzionalità del medesimo (IT)
- FASE 2 - Descrizione delle attività progettuali di sviluppo del risultato prototipale finale e funzionalità del medesimo (EN)
- Sintesi relazione prima fase (IT)
- Sintesi relazione prima fase (EN)
- Risultati conseguiti al termine della fase di sperimentazione (IT)
- Risultati conseguiti al termine della fase di sperimentazione (EN)

PERSONALE E CONSULENZA > INFORMAZIONI PERSONALE (ART.2 COMMA 6)

- Curriculum Vitae del Principal Investigator in formato Europass (EN)

Vincoli Non Rispettati

- Il costo totale del progetto deve essere compreso tra 50.000 € e 150.000 €
- Le spese generali non devono superare il 60% delle spese di personale
- Le spese di consulenza non devono superare il 20% delle spese totali

Quando i due riquadri sono entrambi verdi il pulsante **Invia La Domanda** si attiva.

Controllo Campi Obbligatori

Controllo Vincoli Bando

TUTTI I CAMPI OBBLIGATORI SONO COMPILATI

TUTTI I VINCOLI SONO RISPETTATI

Progresso Compilazione Candidatura

100%

FISR2020PPS-0

Data inizio: Ultima modifica: Data invio: Data scadenza:

SCARICA DOMANDA Invia La Domanda

Scaricare il PDF della proposta e controllarla attentamente. Non è richiesta la firma e il ricaricamento della domanda firmata.

Cliccare **Invia La Domanda** e **Conferma** nel form successivo per trasmettere la Proposta.

Vuoi procedere con l'invio della proposta?

Annulla Conferma

Una volta trasmessa la proposta non può più essere modificata o eliminata.